



# Kratka informativna brošura o institucionalnoj suradnji

Zajednički rad s institucionalnim  
partnerima u kontekstu planova  
održive urbane mobilnosti



Funded by the Intelligent Energy Europe  
Programme of the European Union



# Institucionalna suradnja – o izazovu ukratko

Tijelo koje se bavi planiranjem odgovorno za razvoj Plana održive urbane mobilnosti (SUMP) obično preuzima vodstvo u procesu pripreme plana. Međutim, također bi trebalo angažirati ostale institucionalne aktere jer suradnja može doprinjeti novim vrijednostima, znanjima i resursima u procesu pripreme SUMP-a, a i provedbe plana. Institucionalna suradnja može poboljšati prihvaćenost SUMP-a, stvoriti vlasništvo među institucionalnim dionicima i javnosti te pomoći u privlačenju sredstava za provedbu mјere. Jačanje institucionalne suradnje također može pozitivno utjecati na strateški razvoj prijevoznih mreža i infrastrukture u smjeru dugoročne održive mobilnosti.

Suradnja na SUMP-u može se ponuditi brojnim akterima, kao što su ostali odjeli lokalnog tijela (npr. za okoliš, namjena korištenja zemljišta, zdravstvo), gradske agencije, politička tijela, susjedne zajednice te tijela više razine.

Institucionalna suradnja tema je kojoj treba pozorno pristupiti. Primjerice, sklapanje SUMP partnerstva izazov je za mnoga tijela koja se bave planiranjem. Nedostatak iskustva u vođenju projekta s više dionika, nepodudarni vremenski okviri i odstupanja u pristupima planiranju prijevoza mogu pridodati na složenosti.

### Ključni zadaci u razvoju SUMP-a

#### Institucionalna suradnja

- Ispitivanje pravnih okvira suradnje
- Utvrđivanje institucionalnih dionika i razumijevanje njihovih programa
- Procjenjivanje institucionalnih vještina, znanja, kapaciteta i resursa
- Izgradnja suradničkih struktura i definiranje odgovornosti
- Upravljanje institucionalnim partnerstvima
- Evaluiranje institucionalnih partnerstava

#### Sudjelovanje

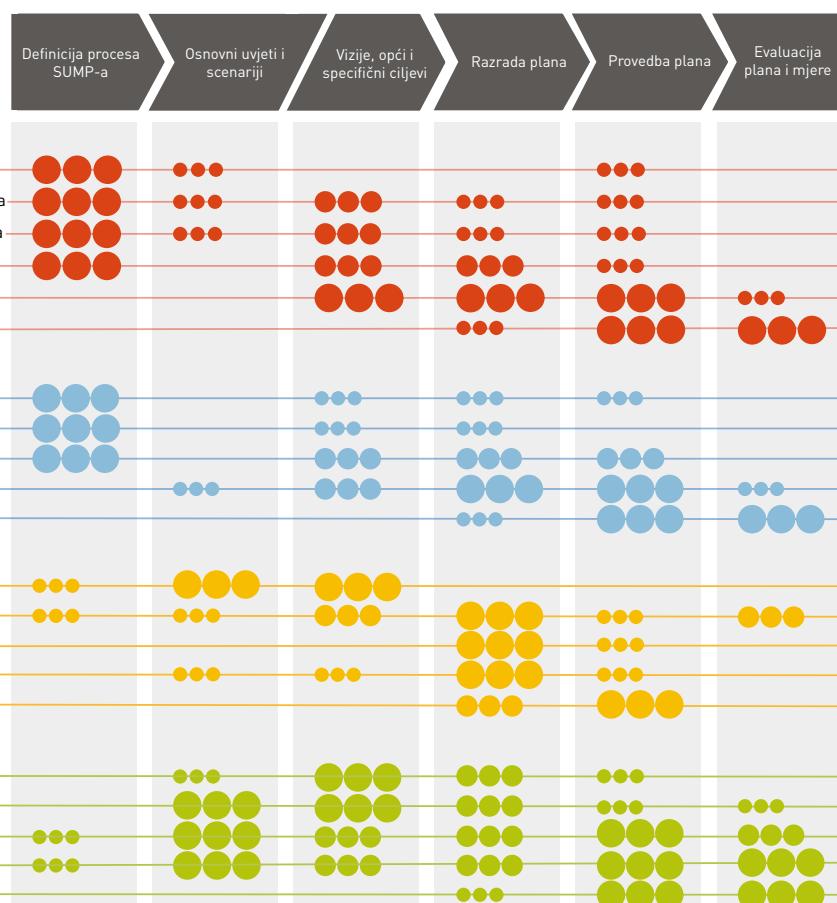
- Utvrđivanje lokalnih i regionalnih dionika i njihovih interesa
- Razvoj strategije za uključivanje građana i dionika
- Određivanje razina i metoda uključenosti
- Upravljanje sudjelovanjem i rješavanje sukoba
- Evaluiranje procesa sudjelovanja

#### Odarbiti mјere

- Analiziranje postojećih mјera, ciljeva, problema i trendova
- Utvrđivanje i analiziranje odgovarajućih vrsta mјera politike
- Razvijanje detaljne specifikacije mјera i paketa politike
- Procjenjivanje predloženih mјera i paketa
- Usuglašavanje odgovornosti i provedba paketa mјera

#### Praćenje i evaluacija

- Razrada plana praćenja i evaluacije
- Odarbiti pokazatelja za praćenje i evaluaciju
- Prikupljanje podataka i traženje novih izvora podataka
- Analiziranje podataka i pokazatelja te predstavljanje rezultata
- Evaluiranje procesa razvoja SUMP-a



©Rupprecht Consult, 2016



Proces SUMP slijedi je faza od definiranja procesa do planiranja i evaluacije mјere. Grafikon prikazuje ključne zadatke SUMP-a za tijela koja se bave planiranjem koji su povezani s četirima izazovima.

Institucionalna suradnja i sudjelovanje kontinuirane su horizontalne aktivnosti koje treba pokrenuti rano, tijekom faze definiranja procesa SUMP-a. Odabir mјere kao i aktivnosti praćenja i evaluacije

posebice su važni u sljedećim analitičkim i fazama tehničkog planiranja. Grafikon odražava prvi razvoj SUMP-a; revidiranje i ažuriranje SUMP-a trebalo bi se nastavljati na već utvrđene strukture.

Ključni zadaci u procesu razvoja SUMP-a  
Izvor: Rupprecht Consult, 2016.



Prilagodba sukobljenih stavova nužan je, ali osjetljiv zadatak. Dodatno, svako tijelo lokalne vlasti treba razviti vlastiti okvir za suradnju, uzimajući u obzir lokalne strukture i resurse te poštujući pravne obvezne suradnje.

## Dobra priprema za institucionalnu suradnju

Temeljita priprema suradnje na SUMP-u ključni je zadatak tijela koja se bave planiranjem. To treba uključivati ocjenjivanje internih resursa poput vještina i financija dostupnih za proces SUMP-a te reviziju pravnih zahtjeva za suradnju. Također je ključno imenovati „vodstvo projekta”, tj. tim ili osobu zaduženu za vođenje cijelog procesa i partnerstva SUMP-a. Budući da se razvoj SUMP-a može smatrati projektom, vodstvo projekta trebalo bi imati odgovarajući komplet vještina kao što su kontrola vodstva ili vještine pregovaranja. Također bi trebalo znati kada i kako upotrebljavati relevantne alate za upravljanje, primjerice provedbeni plan ili izyešće o napretku.

## Utvrđivanje relevantnih partnera

Na početku procesa SUMP-a važno je definirati tko će biti pozvan u partnerstvo SUMP-a. Vodstvo projekta treba osigurati da partneri predstavljaju cijelo funkcionalno područje te da zajedno imaju vještine i kompetencije potrebne za razradu i provedbu SUMP-a. Uspješno partnerstvo trebalo bi imati kompetencije nad prometnim mrežama i uslugama u području SUMP-a, pružati potrebnu razinu tehničke izvrsnosti u različitim područjima stručnosti te bi trebalo biti sposobno dobiti političku i javnu podršku.

## Poticanje relevantnih dionika

Da bi potaknulo sudjelovanje dionika, vodstvo projekta najprije treba pristupiti utvrđenim akterima. To može zahtijevati ulaganje napora radi uvjerljivosti te predstavljanje prednosti koje partnerstvo SUMP-a može donijeti pojedinačnim akterima, ali i gradu i regiji u cjelini. Također je važno zajedno s institucionalnim partnerima osmisliti jasan program kako bi oni znali što se očekuje te koliko kapaciteta može biti potrebno. Konačno, razumijevanje programa partnera ključno je za postizanje dogovora o prioritetima mobilnosti i paketima mjeru.



Sastanak o institucionalnoj suradnji u Brnu  
Izvor: Marie Schmerková, grad Brno

## Usuglašavanje odgovornosti

Partnerstvo SUMP-a treba se usuglasiti o djelokrugu projekta, upravljanju, rezultatima, vremenskom okviru i resursima koji su potrebni kao i o postupcima donošenja odluka. Kad se SUMP oblikuje, projektno vodstvo može se koristiti specifičnim alatima za detaljno planiranje, primjerice, kadrovske resurse potrebnih za provedbu svake mjere mobilnosti i razine uključenosti partnera tijekom provedbe SUMP-a.

## Želite li znati više?

Dodatane informacije i razne primjere lokalnih slučajeva možete pronaći u potpunom **Priručniku o institucionalnoj suradnji!**

**3.2 Identifying the relevant partners: who sits at the table?**

At the beginning of the SUMP process, during the initial identification of relevant partners, it is recommended that all the relevant actors involved in the SUMP implementation be identified. This can be done by analysing the existing institutional structures and the needs of the local community, as well as the potential influence of the different actors. The SUMP implementation team should then analyse the needs of each actor and define the roles and responsibilities of each actor in the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.3 Defining the functional and legal framework**

The legal framework – often national or regional legislation – defines the powers and responsibilities of different authorities and agencies. It is recommended that the SUMP implementation team work closely with relevant national and local government agencies to identify relevant actors and their roles in the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.4 Coordinating relevant actors**

One of the key principles of SUMP is to involve the relevant actors from the earliest stages of the process. This means that the SUMP implementation team should work closely with relevant actors to identify their needs and requirements, as well as their potential influence on the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.5 Inter-agency cooperation**

SUMPs should be developed with strong interagency cooperation between relevant actors. This includes working with local government agencies, the private sector, NGOs, and other relevant actors. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.6 Legal specialists**

Institutional cooperation is extremely important for the successful implementation of the SUMP. It is recommended that the SUMP implementation team work closely with legal specialists to identify relevant actors and their roles in the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.2 Identifying the relevant partners: who sits at the table?**

At the beginning of the SUMP process, during the initial identification of relevant partners, it is recommended that all the relevant actors involved in the SUMP implementation be identified. This can be done by analysing the existing institutional structures and the needs of the local community, as well as the potential influence of the different actors. The SUMP implementation team should then analyse the needs of each actor and define the roles and responsibilities of each actor in the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.3 Defining the functional and legal framework**

The legal framework – often national or regional legislation – defines the powers and responsibilities of different authorities and agencies. It is recommended that the SUMP implementation team work closely with relevant national and local government agencies to identify relevant actors and their roles in the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.4 Coordinating relevant actors**

One of the key principles of SUMP is to involve the relevant actors from the earliest stages of the process. This means that the SUMP implementation team should work closely with relevant actors to identify their needs and requirements, as well as their potential influence on the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.5 Inter-agency cooperation**

SUMPs should be developed with strong interagency cooperation between relevant actors. This includes working with local government agencies, the private sector, NGOs, and other relevant actors. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

**3.6 Legal specialists**

Institutional cooperation is extremely important for the successful implementation of the SUMP. It is recommended that the SUMP implementation team work closely with legal specialists to identify relevant actors and their roles in the SUMP implementation process. This will help to ensure that the SUMP is developed with a high level of involvement from all relevant stakeholders.

Za više informacija možete nam se pridružiti i na:

[www.eltis.org](http://www.eltis.org) i [www.sump-challenges.eu](http://www.sump-challenges.eu)

Ova brošura nastala je u sklopu europskog projekta **CH4LLENCE „Rješavanje ključnih izazova u planiranju održive urbane mobilnosti”** koji sufinancira Europska komisija, a koordinira tvrtka Rupprecht Consult.

Konzorcij projekta CH4LLENCE okuplja sljedeće partnere: Rupprecht Consult (DE), Institute for Transport Studies, University of Leeds (UK), Politehnica University of Timisoara (RO), Urban Planning Institute of the Republic of Slovenia (SI), The Association for Urban Transition (RO), Promotion of Operational Links with Integrated Services, Polis (BE), Union of the Baltic Cities, Sustainable Cities Commission (FI), FGM-AMOR (AT), grad Amiens (FR), grad Dresden (DE), grad Ghent (BE), West Yorkshire Combined Authority (UK), grad Brno (CZ), BKK Centre for Budapest Transport (HU), grad Krakow (PL), grad Timisoara (RO), Grad Zagreb (HR).

#### **Više informacija**

European Platform on Sustainable Urban Mobility Plans

[www.eltis.org/mobility-plans](http://www.eltis.org/mobility-plans)

E-mail: [enquiries@mobilityplans.eu](mailto:enquiries@mobilityplans.eu)

European Commission

Direktorate-General for Mobility and Transport  
Unit C.1 - Clean transport & sustainable urban mobility  
Rue Jean-André de Mot 28  
B-1049 Brussels

Odgovornost za sadržaj ovih publikacija preuzimaju isključivo autori. Njihov sadržaj ne odražava nužno službena stajališta Europske unije. EASME niti Europska komisija nisu odgovorni za bilo kakvo korištenje sadržanim informacijama.

Ugovor: CH4LLENCE – Rješavanje ključnih izazova u planiranju održive urbane mobilnosti, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava br. IEE/12/696/SI2.644740

Naslov: Kratka informativna brošura o institucionalnoj suradnji: Zajednički rad s institucionalnim partnerima u kontekstu planova održive urbane mobilnosti

Verzija: ožujak 2016

Autori: Thomas Mourey, Daniela Stoycheva i Ivo Cré, POLIS; Alistair Ryder i Steve Heckley, WYCAA

Prijelom: Laura Sarlin, Union of the Baltic Cities Sustainable Cities Commission

Slika na naslovnicu: Marie Schmerková, City of Brno

Ova brošura o Institucionalnoj Suradnji u originalu je napisana na engleskom jeziku te ga je na hrvatski jezik prevela tvrtka Global Link d.o.o. Engleska verzija brošura može se naći na [www.eltis.org](http://www.eltis.org) i [www.sump-challenges.eu](http://www.sump-challenges.eu).

Ova brošura podliježe autorskim pravima konzorcija CH4LLENCE te njegovih autora i suradnika: Promotion of Operational Links with Integrated Services (POLIS), West Yorkshire Combined Authority (WYCA) i Rupprecht Consult Forschung & Beratung GmbH.



Funded by the Intelligent Energy Europe  
Programme of the European Union